**Инструкция по обработке ЭД Контракт (Единственный поставщик)**

В Плане-графике выбирается закупка и формируется документ «Контракт».

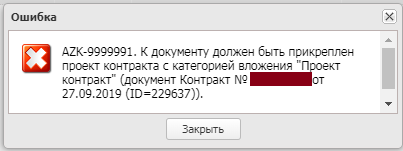
В случае наличия основания для согласования проекта муниципального контракта в соответствии с п. 4.3 Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, иных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функция по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд городского округа «город Якутск» (далее Порядок), утвержденного Постановлением Окружной администрации города Якутска от 20.01.2015 г. №13п, алгоритм создания контракта идет по Варианту 1, в иных случаях Вариант 2.

**Вариант 1.**

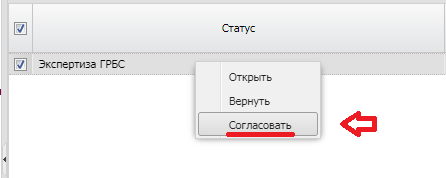
При заключении контракта по пунктам 6, 9, 10 ,11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 44, 45 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, Заказчик заполняет все необходимые поля в АЦК-Мунзаказ (далее Система), прикрепляет проект контракта.

ВНИМАНИЕ!!! В связи с тем, что редактирование полей «Дата заключения» и «Дата начала исполнения» возможно только на статусах документа «Отложен» и «Новый», рекомендуем устанавливать эти даты с учетом плюс не менее 3 рабочих дней.

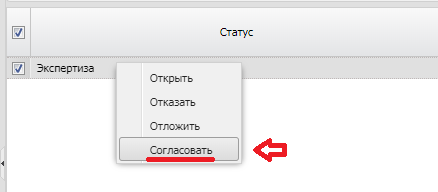
Система автоматически проверяет наличие приложенного документа с категорией вложения «Проект контракта». Если документ будет приложен, Система переведет ЭД на статус «Экспертиза ГРБС», в противном случае Система выдаст ошибку и потребует приложить документы.



Со статуса «Экспертиза ГРБС», ГРБС может согласовать или вернуть.

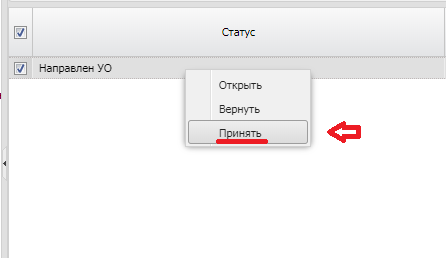


В случае согласования ГРБС, ЭД перейдет на статус «Экспертиза», с которого Заказчик должен согласовать и таким образом перевести на статус «Направлен УО».

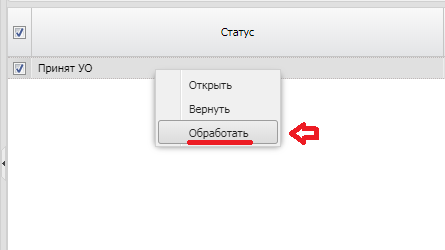


ЭД со статуса «Направлен УО» будет рассматриваться Управлением муниципальных закупок.

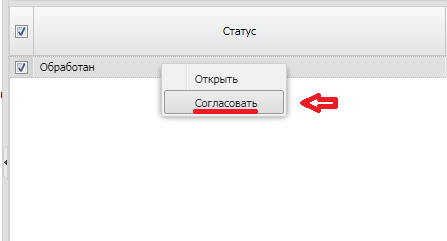
Если ЭД будет правильно сформирован по финансовой части, то документ перейдет на статус «Принят УО», в случае если, документ сформирован неправильно, Уполномоченный орган возвращает на статус «Экспертиза» \* с замечаниями.



Со статуса «Принят УО» проводится проверка корректного выбора основания заключения контракта с единственным поставщиком. В случае соответствия, ЭД переходит на статус «Обработан», в случае если, документ сформирован неправильно, Уполномоченный орган возвращает на статус «Экспертиза» \* с замечаниями.



Со статуса «Обработан» Заказчик переводит ЭД на статус «Согласован».



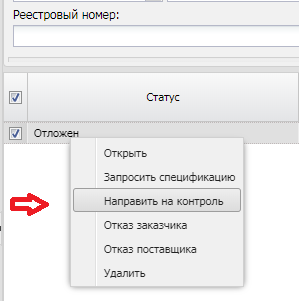
На статусе «Согласован» Заказчик прикрепляет сканированную копию подписанного согласованного проекта контракта, назначает категорию вложения «Сканированная копия документа» и далее отправляет информацию в ЕИС и СКИБ.

ВНИМАНИЕ!!! Информация о датах в полях «Дата заключения» и «Дата начала исполнения» ЭД и соответствующие даты подписанного контракта должны совпадать.

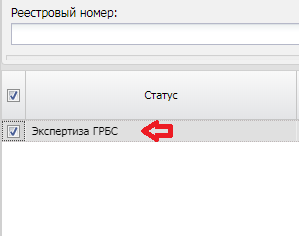
\* Заказчик должен устранить замечания и повторно направить на согласование.

**Вариант 2.**

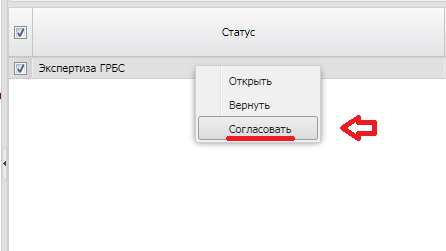
При заключении контракта с единственным поставщиком по иным пунктам ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, Заказчик сформировав ЭД (электронный документ - контракт), прикладывает сканированную копию контракта с категорией вложения «Сканированная копия документа», нажимает кнопку «Направить на контроль».



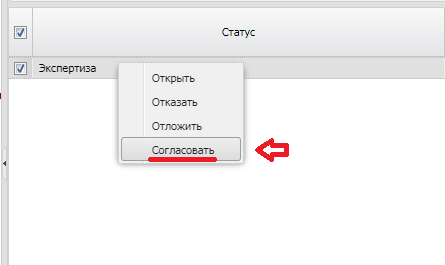
ЭД перейдет на статус «Экспертиза ГРБС».



Со статуса «Экспертиза ГРБС», ГРБС может согласовать или вернуть.



В случае согласования ГРБС, ЭД перейдет на статус «Экспертиза», с которого Заказчик должен перевести на статус «Согласован», нажав кнопку «Согласовать».



Со статуса «Согласован» Заказчик отправляет сведения о контракте в ЕИС и далее в СКИБ.

